**ŠALČININKŲ R. JAŠIŪNŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“**

**DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL VEIKLOS PLANO TVIRTINIMO**

2020 m. rugsėjo 3 d. Nr. V- 34

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 5 punktu, remdamasi Ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. V – 1009, Metodinėmis rekomendacijomis ikimokyklinio ugdymo programai rengti, Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu, atsižvelgdama į Šalčininkų r. Jašiūnų lopšelio-darželio „Žilvitis“ tarybos 2020 m. birželio 22 d. nutarimu protokolo Nr. 9 ,

t v i r t i n u Šalčininkų r. Jašiūnų lopšelio-darželio „Žilvitis“ 2020-2021 m. m. veiklos planą.

Direktorė Svetlana Bulavina

***ŠALČININKŲ RAJONO JAŠIŪNŲ LOPŠELIS-DARŽELIS***

**  
**

***REKOMENDACIJOS VEIKLOS PLANUI***

***ĮGYVENDINTI***

***2020-2021 M.M.***

*Jašiūnai*

*2020 m.*

***REKOMENDACIJŲ VEIKLOS PLANUI ĮGYVENDINTI***

***TURINYS***

*1.Bendrosios nuostatos*

*2. Praeitų mokslo metų refleksija*

*3. 2020-2021 mokslo metų veiklos tikslas, prioritetai ir uždaviniai*

*4. Priemonių, 2020/2021 m. m. prioritetinėms įstaigos veiklos kryptims realizuoti, planas ir laukiami rezultatai*

***5. LOPŠELIO- DARŽELIO SAVIVALDOS GRANDŽIŲ IR KOMISIJŲ VEIKLOS PLANAI:***

*5.1. Įstaigos tarybos veiklos planas*

*5.2. Mokytojų tarybos veiklos planas*

*5.3. Metodinės veiklos ir gerosios darbo patirties sklaidos planas*

*5.4. Pedagoginės veiklos priežiūros planas*

*5.5. Ugdymo proceso organizavimo ir tobulinimo planas*

*5.6. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas*

*5.7. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos*

*priemonių planas*

*5.8. Kultūrinė-pramoginė programa*

*5.9. Dalyvavimas projektuose ir programose*

*5.10. Tėvų informavimas ir švietimas*

*5.11. Sveikos gyvensenos organizavimo planas*

*5.12. Ugdymo proceso kontrolės planas*

*5.13. Įstaigos ryšių plėtojimas*

*5.14. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa*

*5.15. Darželio administracijos veiklos planas*

*5.16. Sveikatos priežiūros veiklos planas*

*5.17. Materialinės bazės gerinimo ir ugdymo modernizavimo planas*

***1. BENDROSIOS NUOSTATOS***

*Šalčininkų rajono Jašiūnų lopšelio- darželio veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Šalčininkų rajono savivaldybės strateginiu plėtros planu, Jašiūnų lopšelio-darželio 2020-2023 metų strateginiu planu, bendruomenės pedagoginės ir kultūrinės veiklos patirtimi bei pasiūlymais.*

*Jašiūnų lopšelio-darželio veikla grindžiama Vaikų teisių konvencija, Europos Sąjungos nuostatomis, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos, Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos, Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriaus priimtais norminiais aktais bei lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančiais norminiais aktais.*

***LOPŠELIO- DARŽELIO DUOMENYS***

*Lopšelis- darželis įsteigtas ir veikia nuo 1989 m. spalio mėnesio.*

*Lopšelio- darželio teisinė forma: biudžetinė įstaiga.*

*Lopšelio- darželio priklausomybė: Šalčininkų rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga.*

*Lopšelio- darželio grupė: neformaliojo švietimo įstaiga.*

*Lopšelio- darželio tipas: lopšelis- darželis.*

*Lopšelio- darželio buveinė (adresas): Popierinės g. 23, Jašiūnai, Šalčininkų r., 17250 LT.*

*Lopšelis – darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banko įstaigose įstatymo nustatyta tvarka.*

*Lopšelio- darželio ugdymo forma: dieninė*

*Pagrindinė veiklos sritis: neformalusis švietimas.*

***2. 2019-2020 M.M. VEIKLOS REFLEKSIJA***

Siekiant įvykdyti veiklos tikslą ***-*** vadovaujantis raidos dėsningumais, atsižvelgiant į vaiko prigimtines galias, jo individualią patirtį, taikant inovacijas, modernius ugdymo metodus, padėti vaikui išsiugdyti savarankiškumo, sveikos gyvensenos, pozityvaus bendravimo, kūrybiškumo, aplinkos ir savo šalies pažinimo, mokėjimo mokytis pradmenis – buvo įgyvendinti uždaviniai.

Uždaviniai ir jų įgyvendinimo rezultatai:

1. Įgyvendintas pirmas uždavinys - sergėti ir stiprinti vaiko psichinę ir fizinę sveikatą, garantuoti jo saugumą, tenkinti aktyvumo ir judėjimo poreikį.

Uždavinio įgyvendinimui buvo organizuotos:

* žaidimų dienos – „Žaidžiu ir sportuoju“,
* organizuota meno ir sporto pramoga „Sveikas ir žvalus aš noriu dūkti po laukus“,
* pravestos sporto šventės „Smagu sportuoti su draugu“; „Sportuosiu ir būsiu sveikas“;
* sporto ir sveikatos savaitė „Noriu augti sveikas“;
* vykdytas grupėse projektas „Sveikuoliukai“;
* tradiciškai lapkričio mėnesį buvo organizuotos „Futboliuko“ rungtynės.

Vaikai buvo skatinami saugoti savo sveikatą ir praktiškai bei teoriškai perimti sveikos gyvensenos vertybes iš suaugusiųjų. Kiekviena diena vaikai mankštinosi su muzika, grupėse vedė sveikatos valandėles. Nepamiršta ir sveika mityba: darželyje vykdoma ES programa „Pienas vaikams“, vaikams ištisus metus buvo teikiamas suderintas maistas, duodama daug vaisių ir daržovių, darželyje vykdoma ES programa „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“, vaikai mokomi teisingai maitintis ir skirti sveiką maistą nuo nesveiko.

Auklėtojos daug dirbo su vaikais saugaus eismo klausimais: vyko saugaus eismo valandėlės, viktorinos. Nepamirštas ir bendravimas su tėvais – tėvams buvo organizuotos atvirų durų dienos (prieš atidarant darželį po metų renovacijos), šventės, susirinkimai, pateikiama informacija stenduose, parodos ir t.t.;

* Dalyvavome akcijoje „Tolerancijos dienos minėjimas“.

1. Pasiekti antrojo uždavinio – sukurti grupėse aplinką, kuri skatintų vaikus veikti, ieškoti, tirti, atrasti įgyvendinimo rezultatai:

- Ugdymo tikrovėje vaikas gali jaustis saugus tik tada, kai jam siūloma veikla atitinka

jo poreikius ir galimybes, todėl mūsų auklėtojos rengia grupės metinius (ilgalaikius)

planus pagal grupės savitumą, išskiriant prioritetines ugdymosi kompetencijas;

* *savaitės (trumpalaikius) planus* – rengia pritaikant ugdymo turinį taip, kad atitiktų vaiko gabumus, poreikius, ugdymosi tempą, išskiriant 3–4 ugdytinius per savaitę;
* Pedagogai, siekdami individualizuoti ir diferencijuoti ikimokyklinio ugdymo turinį, geba vertinti, atskleisti ir išryškinti ugdytinio individualumą, turimą patirtį bei ugdymosi poreikius, yra sukaupę individualių ir diferencijuotų užduočių atskiroms temoms bei skirtingų gebėjimų ugdytiniams.
* poreikius buvo organizuoti tradiciniai ir netradiciniai renginiai, teminės kūrybinės raiškos savaitės, vykdytos išvykos, ekskursijos. Dalyvauta Šalčininkų rajono renginiuose, tarptautinėse programose, projektuose bei konkursuose;
* dalyvauta įgyvendinant iniciatyvos „Visa Lietuva skaito vaikams“ programą „Skaitantys vaikų darželiai“;
* Su ugdytiniais lankytos įžymios mūsų miestelio vietos, keliauta į pažintinę ekskursiją į „Aušros“ gimnaziją, biblioteką;
* Pedagogai stebi vaiko pažangą ir fiksuoja individualius pasiekimus.
* Stiprinant švietimo paslaugų veiksmingumą, ugdymo programų įgyvendinimui yra muzikos salė, kur vaikai ir sportuoja.

1. Siekiant įgyvendinti trečią uždavinį –– skatinti vaikus veikti, bendrauti su bendraamžiais ir suaugusiais, kartu plėtojant jų emocinę, socialinę ir kultūrinę patirtį. - buvo organizuoti:

* tradiciniai ir netradiciniai renginiai, teminės kūrybinės raiškos savaitės, vykdytos išvykos, ekskursijos. Dalyvauta rajono renginiuose, tarptautinėse programose, projektuose bei konkursuose;
* Kviesta Dieveniškių regioninio parko specialistę Amatų mokymams;
* Dalyvauta respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų kūrybinių darbų parodoje „žaisk, juokauk, su raidėmis draugauk!“ ,respublikinėje ikimokyklinio ugdymo įstaigų vaikų kūrybinių darbų parodoje „Rieda saulė per pasaulį“;
* Mokslo metų pradžioje buvo įsigytos vaizdinės ir metodinės priemonės į grupes, plakatai, žaislai, konstruktoriai, dėlionės, didaktiniai žaidimai įvairių kompetencijų įgūdžiams lavinti.
* Įsigytos priemonės sveikatos kompetencijos įgūdžiams lavinti: kamuoliai, kaspinai, šokdynes.
* Meninės kompetencijos įgūdžiams lavinti buvo įsigyti dažai, pieštukai, flomasteriai, popierius, guašas ir t. t.
* Auklėtojos savo rankomis pagamino naujų metodinių priemonių: lėles teatrui, iliustracijas, matematikos metodinių priemonių, pasakų inscenizacijų;
* lopšelyje-darželyje „Žilvitis“ laikomasi tradicijų, papročių. Auklėtojos skyrė daug dėmesio etnokultūriniam ugdymui: liaudies žaidimams, pasakoms, savo krašto istorijai, organizuota daug renginių šia tema: „Ištiesk gerumo ranką“, „Kalėdos“, „Močiutės skrynią pravėrus...“.
* Vaikai su auklėtojomis metų bėgyje vaidino inscenizacijose „Rudenėlio išdaigos“, „Mes gyvenam pasakų šaly“, linksmai ir šurmulingai su dainomis, žaidimais ir inscenizacijomis įvyko Užgavėnių šventė. Koridoriuje puikavosi pedagogų surengtos parodos;

Mokytojų tarybos posėdyje (jų buvo 4) pedagogai dalinosi patirtimi ugdymo aplinkos, priemonių atitikties klausimais. Kalbėta apie žalingų įpročių prevenciją, sveikos gyvensenos idėjų laikymąsi, grūdinimą, maitinimą, vaiko socialinių įgūdžių ugdymo veiksmingumą, diskutuota apie pedagogines strategijas, motyvuojančių vaiką veikti aplinkų kūrimą, ugdomosios veiklos modeliavimo įvairovę. Pedagogų metodiniuose pasitarimuose aptartos ir išdiskutuotos ŠMM rekomenduojamos Ikimokyklinio ugdymo metodinės rekomendacijos. Vykę metodinės grupės pasitarimai buvo orientuoti į įstaigos veiklos tobulinimą, todėl iškeltas uždavinys sėkmingai įgyvendintas.

1. Įgyvendintas ketvirtas uždavinys -sudaryti palankias sąlygas perimti tautos kultūros pagrindus ( dorinius, estetinius), didesnį dėmesį skiriant mūsų regiono tradicijoms ir papročiams.

Dabar labiau negu ankščiau pedagogai siekia, kad vaikai įgytų įvairių kompetencijų ir įgūdžių, kurių reikia jas įgyjant: kalbos ugdymas, matematiniai vaizdiniai, gamtos pažinimas, socialiniai pagrindai, menas, technologijos, procesiniai įgūdžiai.

Siekiant įgyvendinti šį uždavinį

* darželyje Svečiavosi Jašiūnų muzikos mokyklos mokiniai su koncertu;
* Apsilankyta Balinskių dvaro sodybos rūmuose prakartėlių parodoje;
* Dalyvauta pilietinėje iniciatyvoje „Tolerancijos diena“;

Šiais mokslo metais buvo organizuota daug vaikų darbelių parodų: „Rudens lapų mozaika“, „Ruduo miške“, „Žiemos karalystėje“, „Idėja Lietuvai“.

1. Įgyvendinant penktą uždavinį - Ruošti ir vykdyti įvairaus lygmens projektus – dalyvauta šiais mokslo metais:

* Respublikiniame Kelmės PPT prevenciniame projekte „Žaidimai moko“;
* Respublikiniame projekte „Sveikata visus metus“;
* Respublikinis kūrybinis projektas „Meškiukas Geo“;
* Respublikiniame projekte „Sveikatiada“;
* Programoje projekte „Visa Lietuva skaito vaikams“;
* LFF masinio vaikų futbolo vystymo programos „Sugrąžinkime vaikus į stadionus“ projekte „Futboliukas“.

**Tarptautiniuose projektuose:**

* **„**Ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių lenkų ugdomąja kalba Lietuvos Švietimo sistemoje veiklos rėmimas“.(„Wsparcie bieżącej działalności przedszkoli i grup przedszkolnych z polskim językiem nauczania w litewskim systemie oświaty“);
* Tarptautinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų metodinė – praktinė konferencija ,,Mums gera žaisti bei sportuoti“.

**Darželyje organizuota:**

* Metodinė-pažintinė konferencija „Regiono savitumas ir vaikų ugdymo(si) sąsajos“;
* Praktinis seminaras Šalčininkų r. logopedams tema „Kalbinių įgūdžių ugdymas, efektyvios priemonės ir metodai. Italijos patirtis.“ Dalyvavo Panevėžio lopšelio-darželio ‚Kastytis“ logopedė metodininkė J. Kedytė pasidalinti patirtimi.

Gerosios darbo patirties sklaida neatsiejama įstaigos veiklos dalis. Tai matoma lopšelio-darželio svetainės tinklaraštyje, [www.jasiunudarzelis.lt](http://www.jasiunudarzelis.lt) ir rajono svetainėje www.salcininkai.lt

Pedagogai kvalifikaciją tobulino atsižvelgiant į iškeltus įstaigos ir savo prioritetus. Įgytas žinias ir gebėjimus pritaikė ugdomajame turinyje. Darželio pedagogai nuolat dalyvauja miesto ir šalies renginiuose bei mokslinėse –praktinėse konferencijose, kuriuose kelia savo kvalifikaciją. Dalyvauja įvairiuose trumpalaikiuose ir ilgalaikiuose projektuose. Esant poreikiui, kvalifikacijos seminarų pravedimą organizuojame savo įstaigoje. Šeimoms, auginančioms vaikus, kurie turi kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, pagalbą ir konsultacijas teikia logopedas. Muzikinių bei meninių žinių vaikams teikia meninio ugdymo pedagogas, kuris taip pat vykdo įvairius projektus.

Ikimokyklinį ugdymą deriname su šeimų poreikiais, tai skatina mus atsinaujinti, atsiskleisti ir tobulėti, pastebėti kiekvieno vaiko individualumą, užtikrinti visapusišką vaiko lavinimą. Integruojant į ugdymo programą įgyvendinamos: ikimokyklinio amžiaus vaikų saugios gyvensenos įgūdžių ugdymo programa, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtinta „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“, Sveikatos stiprinimo programa „Kelias į sveikatą“ 2017-2021 m. m.. Europos sąjungos projektas „Sveikatiada“, programa-projektas „Visa Lietuva skaito vaikams“, „Skaitantys vaikų darželiai“.

Atliktas pedagogų veiklos įsivertinimas, įstaigos metinės veiklos vertinimas. Įstaigoje atliktas platusis auditas, padarytas apibendrinimas, pateiktos išvados ir rekomendacijos „giluminiam“ auditui atlikti.

2019 m. priemonių analizė ir apibendrinimas skatina tobulinti veiklos programos įgyvendinimą, numatyti tobulintinas įstaigos sritis. Organizacinių priemonių įgyvendinimas užtikrino tinkamą įstaigos veiklą ir vaikų ugdymą(si).

**Lopšelyje-darželyje veikiančios komisijos:**

* Vaiko gerovės komisija (veiklą reglamentuoja nuostatai, patvirtinti direktoriaus įsakymu);
* Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija (veiklą reglamentuoja nuostatai, patvirtinti direktoriaus įsakymu).

**Lopšelyje-darželyje įgyvendinamos programos:**

* Lopšelio-darželio „Žilvitis“ Ikimokyklinio ugdymo(si) programa „Mažais žingsneliais mokyklos link“, kurioje integruota
* Sveikatingumo ugdymo programa „Kelias į sveikatą“,
* „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“;

***Veiklos efektyvumo didinimo kryptys:***

*1. Inovacinių ugdymo būdų ir metodų taikymas vaikų veikloje, įgyvendinant lopšelio-darželio ,,Žilvitis“ ikimokyklinio ugdymo programas.*

*2. Kvalifikacijos tobulinimas ir pedagogų rengimas orientuojantis į svarbiausias*

*ikimokyklinio ugdymo sritis.*

***VIZIJA***

*Tapti saugia, sveiką gyvenseną puoselėjančia, ugdymosi sėkmės siekiančia, savo veiklą grindžiančia bendruomenės susitarimais įstaiga.*

***MISIJA***

*Kiekviena vaiko diena, praleista darželyje- įdomi, svarbi, nuotaikinga, užtikrinanti vaikų saugumą ir nepakartojamą vaikystės žavesį.*

***FILOSOFIJA***

*Auklėjimas – širdies darbas.*

*Pestalozzi*

**3. PRIEMONIŲ, 2020 M. PRIORITETINĖMS ĮSTAIGOS VEIKLOS KRYPTIMS REALIZUOTI, PLANAS IR LAUKIAMI REZULTATAI:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Priemonės** | **Vykdytojai** | **Sėkmės kriterijai, rezultatai** | **Atsiskaitymo forma, šaltiniai, kur bus informacija** |
| **ĮSTAIGOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS** | Taryba | Galimybė kokybiškai spręsti iškilusias problemas bei kompetentingai įgyvendinti ugdymo įstaigos tikslą ir uždavinius. | Protokolai |
| **MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS** | Direktorius  Pavaduotojas ugdymui  Mokytojai | Susipažins su naujaisiais ŠMM ir savivaldybės dokumentais, analizuos ugdymo procesą, plėtos gerąją darbo patirtį, analizuos ugdymo problemas ir ieškos konstruktyvių jos sprendimo būdų. | Protokolai, skaidrės,  veiklos ataskaitos, SSGG, pranešimai, anketinės apklausos ir t.t. |
| **METODINĖS VEIKLOS IR GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDOS PLANAS** | Pavaduotojas ugdymui  Mokytojai | Gerės ugdymo kokybė ir teikiamos paslaugos. Gerės ugdymo procesas, numatys gaires ir priemones pedagoginio proceso plėtrai, dalinsis gerąją darbo patirtimi. | Protokolai, skaidrės, renginių ir veiklų aprašai, nuotraukos, pranešimai, ataskaitos. |
| **PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS (Direktoriaus, pavaduotoja ugdymui)** | Direktorius  Pavaduotojas ugdymui  Mokytojai | Pedagoginio proceso tobulinimas, kompetentingas, sistemingas ir kryptingas ugdymo proceso organizavimas. | Protokolai, skaidrės, suvestinės, ataskaitos. |
| **UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO IR TOBULINIMO PLANAS** | Direktorius  Pavaduotojas ugdymui | Tobulės ugdymo procesas. | Ataskaitos ir suvestinės. |
| **MATERIALINĖS BAZĖS GERINIMO IR UGDYMO MODERNIZAVIMO PLANAS** | Direktorius  Ūkvedė | Gerės vaikų ugdymo(si) aplinka. | Ataskaitos, suvestinės, lentelės, skaidrės. |
| **VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS** | Vaiko gerovės komisija  Mokytojai | Bendruomenės nariai gaus kokybišką pagalbą ir profesionalią informaciją. | Protokolai, ataskaitos. |
| **ĮSTAIGOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO DARBO GRUPĖS PLANAS** | Pavaduotojas ugdymui  Veiklos kokybės įsivertinimo komanda | Nuolat atliekamas įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas, numatomi trūkumai, tobulintinos pusės. | Ataskaitos, skaidrės, protokolai. |
| **MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMA** | Direktorius  Pavaduotojas ugdymui | Tobulės mokytojų profesinė kvalifikacija. Bus sudarytos sąlygos mokytis visą gyvenimą. | Ataskaitos, skaidrės. |
| **ALKOHOLIO, TABAKO IR KITŲ PSICHIKĄ VEIKIANČIŲ MEDŽIAGŲ VARTOJIMO PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS** | Visuomenės sveikatos biuro specialistė  Mokytojai | Gerės ugdymo procesas, numatys gaires ir priemones pedagoginio proceso plėtrai, dalinsis gerąją darbo patirtimi. | Renginių ir veiklų aprašai, nuotraukos, pranešimai, ataskaitos. |
| **SVEIKOS GYVENSENOS ORGANIZAVIMO PLANAS** | Visuomenės sveikatos biuro specialistė  Mokytojai | Vaikų sveikatos stiprinimas, sergamumo mažėjimas. | Skaidrės, renginių ir veiklų aprašai, nuotraukos, pranešimai, ataskaitos. |
| **LAISVĖS GYNIMO IR DIDŽIŲJŲ NETEKČIŲ ATMINIMO RENGINIŲ PLANAS** | Pavaduotoja ugdymui  Mokytojai | Kryptingas ugdymo proceso organizavimas. | Veiklų ir renginių aprašai, nuotraukos |
| **KULTŪRINĖ-PRAMOGINĖ PROGRAMA** | Mokytojai  Meninio ugdymo mokytoja | Pedagoginio proceso tobulinimas, kompetentingas, sistemingas ir kryptingas ugdymo proceso organizavimas. | Skaidrės, renginių ir veiklų aprašai, nuotraukos, ataskaitos. |
| **TĖVŲ INFORMAVIMAS IR ŠVIETIMAS** | Direktorius  Mokytojai  Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas | Vaikų tėvai gaus kokybišką pagalbą ir profesionalią informaciją. | Protokolai, skaidrės, renginių ir veiklų aprašai, nuotraukos, pranešimai. |
| **ĮSTAIGOS RYŠIŲ PLĖTOJIMAS** | Direktorius  Mokytojai | Nuolat atliekamas įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas, numatomi trūkumai, tobulintinos pusės. | Protokolai, skaidrės, renginių ir veiklų aprašai, nuotraukos, pranešimai, ataskaitos. |
| **DALYVAVIMAS PROJEKTUOSE IR PROGRAMOSE** | Pavaduotoja ugdymui  Mokytojai | Gerės ugdymo kokybė ir teikiamos paslaugos, gaires ir priemones pedagoginio proceso plėtrai, dalinsis gerąją darbo patirtimi. | Protokolai, skaidrės, renginių ir veiklų aprašai, nuotraukos, pranešimai, ataskaitos. |
| **DARŽELIO ADMINISTRACIJOS VEIKLOS PLANAS** | Direktorius  Ūkvedė | Galimybė kokybiškai spręsti iškilusias problemas bei kompetentingai įgyvendinti ugdymo įstaigos tikslą ir uždavinius. | Protokolai, suvestinės, ataskaitos. |
| **SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLOS PLANAS** | Visuomenės sveikatos biuro specialistė  Dietistė | Vaikų sveikatos stiprinimas, sergamumo mažėjimas. | Pranešimai, ataskaitos. |

**LAUKIAMI REZULTATAI:**

1. Lopšelis-darželis taps aktyvia, besimokančia ir nuolat tobulėjančia, siekiančia aukštos kultūros ir turinčia gerą įvaizdį regione ugdymo įstaiga.
2. Įstaiga gebės naudotis novatoriškomis idėjomis, metodais ir būdais bei įgytomis kompetencijomis teikiant kokybiškas ugdymo paslaugas.
3. Įstaigos bendruomenės nariai, darniai dirbdami, aktyviai bendradarbiaudami ir bendraudami, puoselėdami bendražmogiškas vertybes, aktyviai dalyvaudami modernizuojant ugdymo(-si) aplinką, kurs jaukią ir saugią ugdymo įstaigą.
4. Bendravimas ir bendradarbiavimas su šeima, socialiniais partneriais, kitomis ugdymo įstaigomis leis užtikrinti vaikų ir šeimų poreikių tenkinimą.

[](http://chicagojewishhome.com/the-trials-and-tribulations-of-transitions-supporting-our-preschoolers-post-chagim/)

***4 . 2020-2021 M.M. PRIORITETAI IR UŽDAVINIAI***

***VEIKLOS PRIORITETAI***

***I. Prioritetas:*** *Saugus ir sveikas vaikas*

***II. Prioritetas :*** *Atsakingas, kūrybiškas pedagogų požiūris į ugdymą ir profesionalumo didinimą.*

***VERTYBĖS:***

*1. Vaikų sveikatos saugojimas ir stiprinimas.*

*2. Atvirumas naujoms idėjoms.*

*3. Pedagogų nuolatinis tobulėjimas.*

*4. Ugdymo kokybės gerinimas ir ugdymo aplinkos modernizavimas.*

*5. Bendruomeniškumas, tautiškumas ir etninė kultūra, pilietiškumas.*

***TIKSLAS:*** *Vadovaujantis raidos dėsningumais, atsižvelgiant į vaiko prigimtines galias, jo individualią patirtį, taikant inovacijas, modernius ugdymo metodus, padėti vaikui išsiugdyti savarankiškumo, sveikos gyvensenos, pozityvaus bendravimo, kūrybiškumo, aplinkos ir savo šalies pažinimo, mokėjimo mokytis pradmenis.*

***UŽDAVINIAI****:*

*1. Sergėti ir stiprinti vaiko psichinę ir fizinę sveikatą, garantuoti jo saugumą, tenkinti aktyvumo ir judėjimo poreikį.*

*2. Sukurti grupėse aplinką, kuri skatintų vaikus veikti, ieškoti, tirti, atrasti, rengiant ir vykdant įvairaus lygmens projektus.*

*3. Plėtoti vaikų emocinę, socialinę ir kultūrinę patirtį, didesnį dėmesį skiriant mūsų regiono tradicijoms ir papročiams.*

***5. LOPŠELIO- DARŽELIO SAVIVALDOS GRANDŽIŲ IR KOMISIJŲ VEIKLOS PLANAI***

* 1. ***ĮSTAIGOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Eil. Nr.* | *Tema* | *Atsakingi* | *Data* |
| *1.*  *2.*  *3.*  *4.*  *5.*  *6.*  *7.*  *8.*  *9.* | *2019-2020 m. m. darželio tarybos veiklos analizė. Darželio tarybos veiklos ataskaita.*  *DT veiklos plano sudarymas. Visuotinis susirinkimas.*  *Programų „Pienas vaikams“, „Vaisių*  *vartojimo skatinimo“ vykdymas*  *Stebėti ir vertinti įvairias darželio*  *veiklos sritis*    *Biudžeto ir mokymo lėšų tikslingo paskirstymas ir veiksmingas panaudojimas ugdymo(si) edukacinių aplinkų kūrimui, priemonių įsigijimui ir kt. aptarimo Lopšelio- darželio 2021 m. biudžeto projekto. 2 % paramos lėšų panaudojimas*  *Direktoriaus veiklos bei darželio*  *ūkinės-finansinės veiklos 2019 m.*  *aptarimas*  *Lopšelio-darželio darbo organizavimas vasaros mėnesiais.*  *Teikti įvairiapusę pagalbą, kuriant saugų darželio mikroklimatą, patrauklią aplinką*  2020 m. įstaigos veiklos plano įgyvendinimo refleksijos. 2020/2021 m. m. įstaigos veiklos plano-projekto pristatymo, aptarimo.  *Klausimų ir problemų, atsiradusių*  *ugdymo procese ar darželio*  *bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų,*  *pedagogų bei ugdytinių interesus,*  *svarstymas.* | *Darželio taryba*  *DT pirmininkas*  *Direktorė*    *DT, SSVOG*  *DT*  *DT*  *DT*  *DT*  *DT*  *DT*  *DT pirmininkė*  DT | *2020 09*  *2020 10*  *Pagal poreikį*  *2021 01*  *2021 03*  *2021 04*  *Pagal poreikį*  *2021 06*  *Pagal poreikį* |

***5.2. MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2020-2021 M.M.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Eil. Nr.* | *Tema* | *Atsakingi* | *Data* |
| *1.*  *2.*  *3.*  *4.*  *5.* | *Įstaigos grupių komplektavimas 2020-2021 m. m. 2020/2021 m .m. įstaigos veiklos plano pristatymas.*  *Pedagogų veiklos 2020-2021 m. m.*  *pristatymas bei ilgalaikių ir*  *trumpalaikių ugdomosios veiklos planų*  *aptarimas.*  *Sveikos gyvensenos principų ugdymas.*  *Sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimas 2020 m. m.*  *Auklėtojų savianalizės įsivertinimas, veiklos tobulinimo gairių numatymas. Įstaigos veiklos aptarimas.*  *Priemonių vasarai numatymas. Pagrindinių lopšelio-darželio veiklos tikslų ir uždavinių 2021 - 2022 metams iškėlimas.* | *Direktorė*  *Pavaduotoja ugdymui*  *SSSP grupė*  *Pavaduotoja ugdymui*  *Pavaduotoja ugdymui* | *2020 08*  *2020 09 26*  *2021 02*  *2021 05*  *2021 05-06* |

***5.3. METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS 2020-2021 M.M.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Eil. Nr.* | *Tema* | *Atsakingi* | *Data* |
| *1.*  *2.*  *3.*  *4.*  *5.*  *6.* | *Mokytojų metodinės grupės veiklos plano 2020/2021 m.m. projekto svarstymas. Ugdomosios veiklos planavimas: grupių žurnalų pildymas (ankstyvojo, ikimokyklinio amžiaus vaikų grupių ilgalaikis ir trumpalaikis ugdomosios veiklos planavimas, vaikų pasiekimų aprašų pildymas.*  *„Kūrybiniai, aktyvūs ir inovatyvus mokytojo darbo su vaikais metodai“. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų I-ojo (09-10 mėn.) vertinimo analizės aptarimas.*  *Pozityvaus mikroklimato grupėje sudarymas, kaip viena iš prielaidų vaiko emocinei savijautai gerinti.*  *Kursų, seminarų apžvalga už 2020 m. II pusmetį. 2020 m. II-ojo pusmečio organizuotų renginių, akcijų aptarimas. Pedagoginio proceso priežiūros aptarimo už 2020 metų II pusmetį.*  *Metodinių priemonių kūrimas/pristatymas*  *Dalijimasis patirtimi: atviros veiklos, konkursai, akcijos, parodos ,pedagoginė-psichologinė literatūra.*  *2021-2022 m.m. metodinės veiklos analizė. Veiklos gairių numatymas 2020-2021 m. m.* | *Pavaduotoja ugdymui*  *Pavaduotoja ugdymui*  *Pavaduotoja ugdymui*  *Mokytojai*  *Pavaduotoja ugdymui*  *Pavaduotoja ugdymui* | *2020 09*    *2020 11*  *2021 01*  *2021 02*  *2021 04*  *2021 05* |

***5.4. PEDAGOGINIĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Eil.***  ***Nr.*** | ***Inspektavimo***  ***tema*** | ***Kas numatoma inspektuoti***  ***(turinys)*** | ***Kaip bus***  ***informuojama***  ***apie***  ***inspektavimo***  ***rezultatus*** | ***Atsakingi*** |
| ***1.*** | *Tėvų*  *susirinkimai* | *Pasiruošimas susirinkimui: koks jo tikslas, kokią informaciją auklėtojos teiks tėvams, kiek tėvai*  *yra aktyvūs išsakant savo nuomonę, pasiūlymus* | *Kartu su grupių*  *auklėtojomis*  *aptariama, kiek*  *susirinkimas*  *atliepė išsikeltą*  *tikslą* | *Kartą per metus*  *(arba pagal poreikį)* |
| ***2.*** | *Dienos ritmas*  *darželyje* | *Vaiko diena darželyje: jo*  *priėmimas, ugdomoji veikla,*  *poilsis, pasivaikščiojimai, laisvi žaidimai, papildomi užsiėmimai, vaiko stebėjimas* | *Aptarti*  *individualiai su*  *pedagogais* | *Kartą per mėnesį* |
| ***3.*** | *Pedagoginės*  *veiklos*  *planavimas* | *Išankstinis pasirengimas savaitės veiklai – tikslo ir uždavinių kėlimas, atsižvelgiant į savaitės*  *temą, individualius vaiko bei visos grupės ar kelių grupelių poreikius,*  *netradicinių idėjų, projektinės veiklos taikymas veikloje* | *Aptarti*  *metodiniuose*  *susirinkimuose*  *bei individualiai*  *su pedagogais* | *Kartą per mėnesį* |
| ***4.*** | *Ugdymo proceso*  *organizavimas* | *Sąlygų, stimuliuojančių aktyvią vaikų veiklą sudarymas: priemonių*  *įvairovė ir patrauklumas, vaizdinės medžiagos parinkimas ir atitikimas*  *vaikų gebėjimams ir amžiui* | *Aptarti*  *metodiniuose*  *susirinkimuose*  *bei individualiai*  *su pedagogais,*  *nuolat konsultuoti* | *Kartą per du*  *mėnesius* |
| ***5.*** | *Ikimokyklinio*  *amžiaus vaikų*  *grupių veiklos*  *organizavimas* | *Plano rengimas, ugdymo metodų parinkimas. Vaikų pasiekimų vertinimas* | *Aptariama su*  *auklėtojomis* | *Kartą per du*  *mėnesius* |
| ***6.*** | *Muzikinės*  *veiklos*  *organizavimas ir*  *stebėjimas* | *Savaitės temos integravimas*  *muzikinės veiklos metu. Šios veiklos organizavimas atsižvelgiant į vaikų amžių, supažindinimas su*  *muzikos instrumentais, noro muzikuoti ir dainuoti skatinimas.* | *Aptariama su*  *auklėtojomis ir*  *meninio ugdymo*  *pedagoge* | *Kartą per du*  *mėnesius* |
| ***7.*** | *Kūno kultūros*  *valandėlių*  *organizavimas* | *Savaitės temos integravimas kūno kultūros valandėlėje. Judesių koordinacijos, pusiausvyros,*  *bendras kūno judesių lavinimas, žaidimų bei priemonių naudojimas* | *Aptariama kartu*  *su auklėtojomis ir*  *kūno kultūros*  *specialistu*  *individualiai* | *Kartą per*  *ketvirtį* |
| ***8.*** | *Rytinės*  *mankštos*  *organizavimas* | *Priemonės, veiklos įvairovė* | *Aptariama kartu*  *su auklėtojomis ir*  *meninio ugdymo*  *pedagoge*  *individualiai* | *Kartą per*  *ketvirtį* |
| ***9.*** | *Logopedo*  *pagalbos*  *reikalaujančių*  *vaikų korekcinio*  *darbo stebėjimas* | *Darbas su specialiųjų poreikių vaikais, bendradarbiavimas su*  *šeima bei rezultato pasiekimas* | *Aptariama su*  *logopede, vaikų*  *tėvais, VGK bei*  *pedagogų tarybos*  *pasitarimuose* | *Kartą per*  *ketvirtį* |
| ***10.*** | *Atvirų durų*  *dienos organizavimas.* | *Šios dienos organizavimo tikslas, uždaviniai, metodai ir priemonės.* | *Pasitarimai*  *metodiniuose*  *susirinkimuose*  *bei individualios*  *konsultacijos.* | *Kartą*  *metuose* |

***5.5. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO IR TOBULINIMO PLANAS***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonės** | **Data** | **Atsakingi** |
| 1. | Sudaryti sutartis su ugdytinių tėvais dėl vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo grupes. | 2020-09 | Direktorius  Pavaduotojas ugdymui |
| 2. | Parengti muzikinio ugdymo ir kūno kultūros valandėlių tvarkaraščius. | 2020-09-15 | Pavaduotojas ugdymui  Meninio ugdymo mokytoja N. Godovščikova |
| 3. | Tvarkyti “Mokinių registrą”. | 2020-09 | Direktorius |
| 4.. | Dienyno pildymo priežiūra. Konsultacijos mokytojoms dienyno klausimais. | 2020 metai | Direktorius  Pavaduotojas ugdymui |
| 5. | Tvarkyti mokytojų ir mokinių duomenų bazes. Teikti mokinio krepšelio ataskaitas, ŠV-03, statistines ir kitas ataskaitas. | Nuolat ir pagal pareikalavimą | Direktorius |
| 6. | Sudaryti mokytojų darbo grafikus, pildyti darbo tabelius. | Kiekvieną mėnesį | Pavaduotojas ugdymui |
| 7. | Atnaujinti ir papildyti įstaigos informacinius stendus. | Pagal poreikį | Direktorius  Pavaduotojas ugdymui |
| 8. | Nuolat atnaujinti ir tvarkyti įstaigos internetinį puslapį. | Pagal poreikį | Pavaduotojas ugdymui ir internetinio puslapio tvarkymo komanda |
| 9. | Vykdyti įstaigos veiklos kokybės įsivertinimą. | Pagal numatytą veiklos kokybės įsivertinimo planą | Pavaduotojas ugdymui  Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė |
| 10. | Vykdyti viešuosius pirkimus, perkant prekes, paslaugas iš krepšelio ir kitų lėšų. | 2020/2021 m. | Pavaduotojas ugdymui, ūkvedė |
| 11. | Tiriamoji-analitinė veikla: ugdytinių tėvų apklausa | 2020/2021 m. | Direktorius  Pavaduotojas ugdymui |
| 12. | Darželio strateginio veiklos plano, metinio įstaigos veiklos plano-projekto rengimas kitiems metams, ataskaitų ruošimas. | 2020/2021 m. | Direktorius  Pavaduotojas ugdymui  Darbo grupė |

***5.6. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Eil. Nr.* | *Tema* | *Atsakingi* | *Data* |
| *1.*  *2.*  *3.*  *4.*  *5.*  *6.*  *7.*  *8.* | *VGK veiklos plano 2020-2021 m. m. tvirtinimas.* *Vaikų, lankančių logopedinius užsiėmimus sąrašo sudarymas 2020-2021 m .m. ir tvirtinimas. Vaikų kalbos vertinimas.*  *Nemokamas vaikų maitinimas. Dalyvavimas ES programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių ir daržovių vartojimo skatinimas mokyklose“*  *Dokumentų, reglamentuojančių spec. ugdymą aptarimas. Prevencinės, metodinės literatūros kaupimas, aptarimas, žinių pritaikymas praktikoje*  *Organizuoti akciją, inicijuojamą VŠĮ „Vaikų linija“, „Savaitė be patyčių“*  *Konsultuoti tėvus dėl vaiko problemų.*   1. *Vaikų pasiekimų, pažangos vertinimas.* 2. *Vaikų drausminimas ir skatinimas*   *Vaikų gerovės komisijos veiklos vertinimas už 2020-2021 m. m.*  *Dalyvauti rajone, apskrityje, respublikoje prevencijos klausimais organizuojamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose.*  *Dalyvauti Lietuvos ekologiniame projekte „Mes rūšiuojam“ (elektros ir elektroninės įrangos, nešiojamųjų baterijų, atliekų rinkimas).* | *VGK pirmininkė*  *VGK pirmininkė*  *VGK pirmininkė*  *VGK pirmininkė*  *VGK pirmininkė*  *VGK pirmininkė*  *VGK nariai, mokytojai*  *VGK nariai, mokytojai* | *2020 09*  *2020 11*  *Nuolat*  *2021 03*  *Nuolat*  *2021 05*  *2020-2021 m. m.* |

***5.7. ALKONOLIO, TABAKO IR KITŲ PSICHIKĄ VEIKIANČIŲ MEDŽIAGŲ VARTOJIMO PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS***

***2019- 2020 M.M.***

*TIKSLAS -****Padėti suprasti rizikingo elgesio ir kitų sveikatą žalojančių faktorių žalą.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Priemonės pavadinimas*** | ***Data*** | ***Atsakingi*** |
| *Grupės ugdomojoje veikloje numatyti ir vesti sveikos gyvensenos veiklas:*   1. *Vaistų vartojimas: situacijų modeliavimas ,, Gera ir bloga savijauta“* 2. *Buitinės cheminės medžiagos: iliustravimas pavyzdžiu „Švara ir sveikata“;* 3. *Tabakas: paaiškinimas “Žalingi įpročiai”;* 4. *Alkoholis: pokalbis „Kas gali atsitikti“.*   *Įstaigos informaciniuose stenduose teikti išsamią ir tikslią informaciją apie rūkymo, alkoholio žalą.*  *Rengti lankstinukus tėvams apie rūkalų, alkoholio žalą.* | *2020 11; 2020 02*  *2020 10*  *2020 01*  *2020 04*  *Du kartus per metus* | *Grupių auklėtojos*  *Grupės auklėtojos* |

***5.8. LAISVĖS GYNIMO ATMINIMO RENGINIAI 2020-2021 M.M.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Data*** | ***Renginys*** | ***Atsakingi*** |
| *Sausio13-oji Laisvės gynėjų diena* | *ugdomoji veikla vyr. grupėse*  *Dokumentinių filmų apžvalga* | *Grupės auklėtojos* |
| *Vasario16-oji*  *Lietuvos Valstybės atkūrimo diena* | *Viktorina vaikams*  *apie Lietuvą* | *Grupių auklėtojos* |
| *Kovo11-oji*  *Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena* | *kūrinėlių skaitymas apie Tėvynę* | *Grupių auklėtojos* |

***5.9. KULTŪRINĖ-PRAMOGINĖ PROGRAMA***

*Tikslas: puoselėti vaikų ir visos bendruomenės pagarbą tradicijoms bei sudaryti sąlygas vaikų saviraiškai ir kūrybiškumui plėtotis.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Eil. Nr.* | *Veiklos turinys* | *Atsakingi* | *Data* |
| *1.* | *Piešinių konkursas* ***„Sudie, vasarėlė!“*** | *Auklėtojos* | *2020-09-* |
| *2.* | *Saugaus eismo savaitė*  *Europos judrioji savaitė* .***“Saugiai keliauju į darželį“*** | *Auklėtojos* | *2020-09* |
| *3.* | *Rudens šventė* ***„Čeža lapai auksinio rudens“*** | *N. Godovščikova* | *2020-10* |
| *4.* | *Konkursas* ***“Sveikuolių sveikuoliai“*** | *grupių auklėtojos* | *2020-11* |
| *5.* | *Vaistažolių arbatos gėrimo valandėlės* | *Auklėtojos* | *Rudens laikotarpy* |
| *3.* | Kūrybinė vaikų darbelių paroda iš gamtinės medžiagos ***„Rudenėli, rudenėli – kiek gėrybių dovanoji!“*** | *D. Osipovič*  *V.Beliavskaja* | *2020-10* |
| *4.* | *Šventinė pramoga* | *N. Godovščikova* | *2020-11-* |
| *5.* | *Edukacinė veikla – žvakių gamyba* | *auklėtojos* | *2020-11* |
| *6..* | *Gerumo savaitė „Ištiesk gerumo ranką“.* ***„Advento vainiką mes pinam kartu...“*** | *O. Černiavskaja* | *2020-12* |
| *7.* | *Kalėdų šventiniai rytmečiai* | *I. Voicinovič* | *2020-12* |
| *8.* | *Piešinių paroda* ***„Oi ta žiema, žiemužė...“*** | *J. Levkovič* | *2020-12* |
| *9.* | *Žiemos sporto šventė ,,Smagu sportuot su draugu“* | *I.Pozniak*  *J. Moroz* | *2021-01* |
| *10.* | *Kalbos savaitė: pasakų skaitymo ir klausymosi magija“* | *Auklėtojos* | *2021-01* |
| *11.* | *Sveikos mitybos savaitė* | *Auklėtojos* | *2021-02* |
| *12.* | *Darbelių paroda „Margą juostą Lietuvai pinu“.* | *E. Vasiukevič* | *2021-02* |
| *13.* | *Užgavėnių šventė* | *N. Godovščikova* | *2021-02* |
| *14.* | *Pavasario sporto šventė „Sportuosiu ir būsiu sveikas“* | 1. *Tomaševska*   *D. Bogdzevič* | *2021-03* |
| *15.* | ***„Kad žemė būtų graži „*** skirta Žemės dienai. | *Grupių auklėtojos* | *2021-03* |
| *16.* | Vaidiname vieni kitiems ***„Mažieji teatro artistai“*** | *Grupių auklėtojos* | *2020-03* |
| *17.* | *Pavasarinė aplinkos tvarkymo talka ,,Gelbėti gamtą nuo šiukšlių ne gėda“.* | *Auklėtojos* | *2021 04* |
| *18.* | Netradicinės dailės technikos kūrybinių darbų paroda ***„Kvepiantis pavasaris“*** | *E. Bogdan*  *D. Bernatovič* | *2021 04* |
| *19.* | Šventinis renginys Motinos dienai paminėti ***„Aš laimingas, kai šalia mama!“*** | *N. Godovščikova*  *grupių auklėtojos* | *2021-05* |
| *20..* | Vaikų gynimo diena ***„Vaikystės aitvarai“*** | *Auklėtojos* | *2021-06* |
| *21.* | *Kūrybos savaitė „Gėlių kilimėlis“.*  *Vaikų darbų paroda* | *I.Grigorovič*  *T. Juchnevič* | *2021-05* |
| *22.* | *Išvyka į Jašiūnų Balinskio dvarą* | *Auklėtojos* |  |
| *23.* | *„ Velykos – pavasario šventė“* | *N. Godovščikova* | *2021-04-* |
| *24.* | *Baigiamasis metų koncertas* | *Vyr. grupių auklėtojos* | *2021-05-* |
|  |  |  |  |

***5.10.. DALYVAVIMAS PROJEKTUOSE IR PROGRAMOSE***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Eil. Nr.* | *Tema* | *Atsakingi* | *Data* |
| *1.* | *Ikimokyklinio amžiaus vaikų saugios gyvensenos įgūdžių ugdymo programa* | *Pavaduotoja ugdymui* | *2020-2021 m.m.* |
| *2.* | *Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtinta „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“* | *Pavaduotoja ugdymui* | *2020-2021 m.m.* |
| *3.* | *Sveikatos stiprinimo programa „Kelias į sveikatą“ 2017-2021 m. m..* | *D. Osipovič* | *2020-2021 m.m.* |
| *4.* | *Europos sąjungos projektas „Sveikatiada“* | *E. Salavatova,* | *2020-2021 m.m.* |
| *5.* | *Programa-projektas „Visa Lietuva skaito vaikams“* | *I.Voicinovič* | *2020-2021 m.m.* |
| *6.* | *Programa ,,Pienas vaikams“* | *V. Kaladiun* | *2020-2021 m.m.* |
| *7.* | *Programa ,,Vaisių vartojimo skatinimas švietimo įstaigose“* | *V.Kaladiun* | *2020-2021 m.m.* |
| *8.* | *Respublikinis prevencinis projektas „Žaidimai moko“* | *E. Vasiukevič*  *O. Černiavskaja* | *2020-2021 m.m.* |

***5.11. TĖVŲ INFORMAVIMAS IR ŠVIETIMAS***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Eil. Nr.* | *Tema* | *Atsakingi* | *Data* |
| *1.*  *2.*  *3.*  *4.*  *5.*  *6.* | *Skatinti tėvus, aktyviai dalyvavusius ir padėjusius, parėmusius darželį ( padėkos, paskatinimai).*  *Lopšelio- darželio svetainės atnaujinimas*  *Lankstinukai vaikų ugdymo klausimais.*  *Šeimos diena darželyje*  *Pedagoginis tėvų švietimas iki ateinant vaikams į ikimokyklinę įstaigą.*  *Tėvų įtraukimas į grupės gyvenimą:*   * *atvirų durų dienos, įvairios išvykos, vakaronės, arbatos valandėlės, pokalbiai prie apvalaus stalo, tėvų susirinkimai, lankstinukai, atmintinės ir kt.;* * *Informacijos tėvams teikimas apie vaikų ugdymą ir ugdymąsi, individualius gebėjimus ir pažangą, programų vykdymą ir kt.* * *tėvų dalyvavimas projektinėje veikloje* * *Medžiagos pateikimas informaciniuose stenduose (pedagoginiai ir psichologiniai straipsniai, rekomendacijos, žinios apie ikimokyklinį ugdymą rajone ir šalyje, žinios apie ugdymą konkrečioje grupėje ir t.t.);* * *Organizuoti vaikų ir jų tėvų renginius (šventės, akcijos, menų savaitės, teatro dienos, parodos)* | *Auklėtojos*  *Auklėtojos*  *Auklėtojos*  *Auklėtojos*  *Auklėtojos*  *Auklėtojos* | *Nuolat*    *Nuolat*  *Pagal poreikį*  *Pagal poreikį*  *Pagal poreikį*  *Metų bėgyje* |

***5.12. SVEIKOS GYVENSENOS ORGANIZAVIMO PLANAS***

*Tikslas: skatinti laikytis sveikos gyvensenos idėjų, įgyvendinant SSP “Kelias į sveikatą“*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Eil. Nr.* | *Veiklos turinys* | *Atsakingi* | *Data* | |
| *1.* | *Masinė ryto mankšta lauke* | *Grupės pedagogai* | *2020 09* | |
| *2.* | *Judriųjų žaidimų dienos* | *Grupių auklėtojos* | *2020 09* | |
| *3.* | *Projektas „Sveikuoliukai“ vykdomas*  *grupėse.*  *Pirmadienis: noriu būti sveikas (sveikas*  *maistas ir sportas);*  *antradienis: plokščiapėdystės profilaktika;*  *trečiadienis, ketvirtadienis: grupinės sporto varžybos;*  *penktadienis: judėjimas netradicinėse*  *erdvėse.* | *Grupių auklėtojos* | *2020-10-* | |
| *4.* | *Sveikatos valandėlės grupėse* | *Grupės pedagogai* | *Kartą per mėnesį* | |
| *5.* | *Ekologiško elgesio gamtoje ugdymas - dalyvavimas respublikiniame projekte „Mes rūšiuojame“.*  *Vaikų pagalba tvarkant teritoriją* | *Grupės pedagogai* | *Rudenį,*  *pavasarį* | |
| *6.* | *Sporto ir sveikatos savaitė „Noriu augti sveikas“* | *E. Vasiukevič*  *E. Bogdan* | *2020-10-* | |
| *7.* | *Žalingų įpročių prevencija: alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos įgyvendinimas.* | *Grupės pedagogai* | *2020-2021 m.m.* | |
| *8.* | ***SAUGUS ELGESYS*** *(saugaus elgesio ir savisaugos įgūdžių ugdymas)*  *Video filmų žiūrėjimas*   * *Saugaus eismo dienos lopšelyje-darželyje.* * *Lėlių teatro spektakliai saugaus eismo tema.* * *Piešinių paroda saugaus eismo tema* | *Grupės pedagogai* | *2020 – 2021 m.m.* | |
| *9.* | *Formuojamas tėvų supratimas apie sveiko gyvenimo būdo svarbą šeimoje. Pateikiama literatūra, organizuojami susitikimai su medikais, auklėtojomis, kvietimas dalyvauti darželio sporto šventėse* | *Pedagoginė bendruomenė* | *pagal planą* | |
| *10.* | *„Futboliuko“ turnyras* | *I.Grigorovič* | *2020 m. lapkritis* | |
| *11.* | *Stendiniai pranešimai grupėse pagal poreikius* | *Grupės pedagogai* | *2020-2021 m.* |

***5.13. UGDYMO PROCESO KONTROLĖS PLANAS***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Eil. Nr.* | *Inspektavimo tema* | *Inspektavimo tikslas* | *Atsakingas* |
|  |  | ***RUGSĖJIS*** |  |
| *1.* | *2020-2021 m.m. grupių veiklos planų rengimas* | *Auklėtojų planavimo sistema, dienyno pildymas* | *Direktorius*  *Pavaduotojas* |
| *2.* | *Teminis patikrinimas Grupės įrengimas, ugdymo aplinka, ugdomoji veikla.* | *Ugdymo priemonių atranka, pritaikymas* | *Direktorius*  *Pavaduotojas* |
|  |  | ***SPALIS*** |  |
| *1.* | *Auklėtojų iniciatyvos ieškant naujų ugdymo metodų* | *Auklėtojų bendradarbiavimo su vaikais patrauklumas* | *D. Osipovič* |
| *2.* | ***“Saugiai keliauju į darželį“*** | *Vaikų saugaus elgesio ir savisaugos įgūdžių ugdymas* | *I.Pozniak* |
|  |  | ***LAPKRITIS*** |  |
| *1.* | ***“Sveikuolių sveikuoliai“*** | *Kūrybiškumą skatinančių metodų taikymas veikloje.* |  |
| *2.* | *Projekto metodų atspindis savaitiniuose planuose.* | *Ugdymo metodų taikymas; metodų įvairovė;* | *E. Vasiukevič* |
|  |  | ***GRUODIS*** |  |
| *2.* | *Pasiruošimas Kalėdiniams renginiams.* | *Priemonių bei idėjų įvairovė* | *Meninio ugdymo mokytoja* |
|  |  | ***SAUSIS*** |  |
| *1.* | *Žaidžiame teatrą su vaikais* | *Auklėtojos pasiruošimas ugdomajai veiklai* | *J.Moroz* |
|  |  | ***VASARIS*** |  |
| *1.* | *Ugdytinių fizinis aktyvumas kasdieninėje veikloje.* | *Priemonių bei idėjų įvairovė* | *V. Beliavskaja* |
|  |  | ***KOVAS*** |  |
| *1.* | *Vaikų ekologinių gebėjimų ugdymas.* | *Auklėtojų bendradarbiavimo su vaikais patrauklumas* | *D. Bogdzevič* |
| *2.* | *„Sportuosiu ir būsiu sveikas“* | *sveikų gyvenimo nuostatų laikymasis, naudojantis įvairiomis sveikatos ugdymo priemonėmis* | *A.Tomaševska* |
|  |  | ***BALANDIS*** |  |
| *1.* | *Vaikų sensorinis ugdymas* | *Vaikų užimtumas, aktyvumas, priemonių parinkimas* | *I.Grigorovič* |
| *2.* | Netradicinės dailės technikos | *Kūrybiškumą skatinančių metodų taikymas veikloje.* | *E. Bogdan* |
|  |  | ***GEGUŽĖ*** |  |
| *1.* | *2020-2021m.m. grupių veiklos planų projektas. Vasaros rėžimo vykdymas. Įvairūs rėžiminiai momentai.* | *Pasiekimai, problemos, analizė* | *Pedagoginė bendruomenė* |
| *2.* | *Organizuotų renginių kokybė* | *Vaiko*  *poreikių tenkinimas.* | *Direktorė* |
| *10.* | *Vykdomų įstaigoje programų ir projektų*  *veiksmingumas, aktualumas.* |  | *pavaduotoja ugdymui* |

***5.14. ĮSTAIGOS RYŠIŲ PLĖTOJIMAS***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Eil. Nr.* | *Tema* | *Atsakingi* | *Data* |
| *1.*  *2.*  *3.*  *4.*  *5.*  *6.*  *7.*  *8.*  *9.*  *10.*  *11.*  *12.*  *13.*  *14.*  *15.* | *Tęsti bendradarbiavimą su Šalčininkų savivaldybės ikimokyklinėmis ugdymo įstaigomis*  *Bendradarbiavimas su Vilniaus rajono Rudaminos, Valčiūnų lopšeliais-darželiais.*  *Naujų rėmėjų paieška.*  *Bendravimas su Jašiūnų girininkija*  *(naujametinių eglučių atvežimas, knygų apie gamtą įsigijimas)*    *Bendravimas su Jašiūnų seniūnija (parodos, šventės). Dalyvavimas miestelio šventėse*  *Bendradarbiavimas su kaimo biblioteka*  *(knygų keitimas, susitikimai)*  *Bendradarbiavimas su Jašiūnų gimnazijomis (pagal bendradarbiavimo planą)*  *Bendradarbiavimas su Šalčininkų r. Darbo birža dėl pagalbinių darbininkų etatų darželio teritorijai tvarkyti*  *Bendradarbiavimas su Šalčininkų r. Savivaldybės administracijos Pedagogine psichologine tarnyba*  *Bendravimas su Jašiūnų ambulatorija*  *(sveikatos patikrinimas, konsultacijos tėvams)*  *Bendradarbiavimas su Jašiūnų bažnyčios klebonu (parodos bažnyčioje per Kalėdas ir Velykas, susitikimai su kunigu)*  *Bendravimas su Jašiūnų muzikos mokykla*  *Bendravimas su Šalčininkų rajono Dieveniškių regioninio parko centru*  *Bendravimas su Šalčininkų r. Baltosios Vokės kraštotyros muziejaus specialistais*  *Tęsti bendradarbiavimą su Lietuvos „Žilvičių“ ikimokyklinėmis ugdymo įstaigomis.* | *Direktorė, pavaduotoja ugdymui*  *Direktorė, pavaduotoja ugdymui*  *Direktorė, pavaduotoja ugdymui*  *Direktorė, pavaduotoja ugdymui Pavaduotoja ugdymui*  *Direktorė, pavaduotoja ugdymui Direktorė, pavaduotoja ugdymui*  *Direktorė, logopedas*  *Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas*  *Pavaduotoja ugdymui*  *Direktorė*  *Direktorė*  *Direktorė*  *Direktorė, pavaduotoja ugdymui* | *2020-2021 m.m.* |

***5.15. MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMA 2020-2021 M.M.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Priemonės*** | ***Sėkmės kriterijai*** | ***Apibendrinimo forma*** | ***Data*** |
| *1.Kvalifikacijos tobulinimo prioritetų nustatymas* | *Veiklos organizavimas remiantis prioritetais* | *Mokytojų taryba* | *2020-09* |
| *2.Mokytojų savianalizės aptarimas* | *Savianalizės ir veiklos tobulinimo anketos, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo lentelės* | *Mokytojų taryba* | *Mokslo metų pabaigoje* |
| *3.Mokytojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose* | *Lygių galimybių mokytojams tobulintis sudarymas;* | *Direktorius* | *Per mokslo metus* |
| *4.Kvalifikacijos tobulinimas IT srityje* | *Šiuolaikinių technologijų naudojimas metodinėje, ugdomojoje veiklose* | *Mokytojų taryba* | *Per mokslo metus* |
| *4.Kvalifikacijos tobulinimas vaikų sveikos gyvensenos srityje. Bendradarbiavimas su VSB.* | *Įgyti gebėjimai padės įgyvendinti sveikatinimo programą ,,Kelias į sveikatą“* | *Mokytojų taryba* | *Per mokslo metus* |
| *5.Kvalifikacijos tobulinimas vaikų meninių gebėjimų ugdymo srityje* | *Įgyti gebėjimai padės ugdyti vaikų meninės saviraiškos gebėjimus* | *Mokytojų taryba* | *Per mokslo metus* |
| *6.Kvalifikacijos tobulinimas darbo su šeima srityje* | *Įgyti gebėjimai padės įgyvendinti tėvų švietimo ir informavimo planą* | *Mokytojų taryba* | *Per mokslo metus* |
| *7.Mokytojų, dalyvavusių kvalifikacijos*  *kėlimo renginiuose, dalijimasis įgyta patirti* | *Naujovių šalies švietimo sistemoje diegimas, įstaigos mokytojų idėjų sklaida*  *Su darbo patirtimi bus supažindinta lopšelio-darželio bendruomenė* | *Mokytojų taryba* | *Per mokslo metus* |
| *8.Bendradarbiavimas su Šalčininkų ir Vilniaus rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigų auklėtojomis pagal bendradarbiavimo sutartis* | *Naujų kompetencijų įgijimas, dalijimasis patirtimi. Ugdymo proceso tobulėjimas* | *Mokytojų taryba* | *Per mokslo metus* |
| *9.Metodinių darbų, priemonių aprašų, planų, savianalizių kaupimas metodinių darbų bazėje* | *Turtinama įstaigos metodika, tobulinama pačių pedagogių sukurta ikimokyklinio ugdymo programa* | *Mokytojų taryba* | *Per mokslo metus* |
| *10.Lopšelio-darželio bendradarbiavimas rengiant ir įgyvendinant edukacinius projektus, inovacijų sklaida* | *Parengti projektai atskleis inovacijas, idėjas, gerins ugdymo kokybę lopšelio-darželio bendruomenei* | *Mokytojų taryba* | *Per mokslo metus* |
| *11. Ilgalaikės stažuotės –nauja kvalifikacijos tobulinimosi forma* | *Supažindinti mokytojus su ilgalaikėmis stažuotėmis – kaip nauja patrauklia kvalifikacijos tobulinimosi forma ir siekti jos.* | *Mokytojų taryba* | *Per mokslo metus* |

***KONSULTACIJOS AUKLĖTOJOMS (priedas)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Eil.***  ***Nr.*** | ***Turinys*** | ***Laikas*** | ***Atsakingas asmuo*** |
| *1.* | *Ugdomojo proceso planavimas ir*  *organizavimas* | *Du kartus per*  *mėnesį* | *Direktoriaus pavaduotoja*  *ugdymui* |
| *2.* | *Ankstyvojo amžiaus vaikų ugdymo*  *organizavimas: adaptacijos sunkumai,*  *aplinkos sąlygos ir kt.* | *Nuolat* | *Direktoriaus pavaduotoja*  *Ugdymui, direktorė* |
| *3.* | *Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo*  *organizavimas* | *Nuolat* | *Direktoriaus pavaduotoja*  *ugdymui* |
| *4.* | *Bendravimas ir bendradarbiavimas su*  *ugdytinių tėvais, formų ir būdų*  *aptarimas, parinkimas, panaudojimas* | *Nuolat* | *Direktoriaus pavaduotoja*  *ugdymui, grupių auklėtojos* |
| *5.* | *Grupės aplinkos kūrimas, priemonių*  *įvairovė ir parinkimas pagal vaikų*  *amžių* | *Nuolat* | *Direktoriaus pavaduotoja*  *ugdymui, direktorė, dietistė* |
| *6.* | *Pasirengimas kūno kultūros ir muzikinei veiklai* | *Nuolat* | *Direktoriaus pavaduotoja*  *ugdymui,*  *meninio ugdymo pedagogė* |
| *7.* | *Vaikų kalbinių įgūdžių ugdymas* | *Nuolat* | *Logopedė, direktoriaus pavaduotoja*  *ugdymui,* |
| *8.* | *Vaikų pasiekimų aprašai* | *Du kartus*  *metuose* | *Direktoriaus pavaduotoja*  *ugdymui, grupių auklėtojos* |
| *9.* | *Vaikų sveikatos saugojimas ir*  *stiprinimas* | *Nuolat* | *Direktoriaus pavaduotoja*  *ugdymui, grupių auklėtojos,*  *sveikatos priežiūros specialistė* |
| *10.* | *Vaikų psichinės sveikatos puoselėjimas,*  *palankaus mikroklimato įstaigoje ir*  *grupėse kūrimas* | *Nuolat* | *Direktoriaus pavaduotoja*  *ugdymui, grupių auklėtojos* |

***5.16. DARŽELIO ADMINISTRACIJOS VEIKLA***

*Tikslas: koordinuoti bendruomenės veiklą įgyvendinant veiklos programą, ieškoti būdų veiklai tobulinti.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Eil. Nr.* | *Veiklos turinys* | *Atsakingi* | *Data* |
| *1.* | *Aplinkos svetingumas, estetika*   1. *atvirų durų diena;* 2. *grupių taisyklių kūrimas;* 3. *vaiko Teisių Konvencijos studijavimas;* 4. *darželio renginių atvirumas bendruomenei;* 5. *„Gerumo“ akcijos pravedimas;* 6. *edukacinės aplinkos turtinimas;* 7. *lankstinukų išplatinimas;* | *Direktorė,*  *Pavaduotoja ugdymui,* | *2020-2021 m.m.* |
| *2.* | *Personalo kompetencijos panaudojimas*   1. *informaciniai stendai grupėse;* 2. *bendravimas su kitais specialistais;* 3. *pagalba jauniems specialistams;* 4. *vadovavimas studentų praktikai;* 5. *kasmetinis instruktažas;* 6. *įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų parengimas.* | *Direktorė, pavaduotoja ugdymui* | *2020-2021 m. m.* |
| *3.* | *Ugdymą skatinanti aplinka*   1. *ugdymo priemonių įsigijimas;* 2. *didaktinių priemonių gaminimas;* 3. *knygų pirkimas;* 4. *ugdymo priemonių atitiktis pagal amžių, vaikų poreikius;* 5. *grupių dienotvarkės;* 6. *grupės bendruomenės kūrimas;* 7. *erdvių įvairiems vaikų interesams tenkinti įrengimas.* | *Direktorė, pavaduotoja ugdymui* | *2020-2021 m. m.* |
| *4.* | *Įvaizdžio kūrimo kultūra*   1. *vaikų darbų parodos seniūnijoje, bibliotekoje, mokyklose;* 2. *susirašinėjimas su kitais darželiais;* 3. *dalyvavimas miestelio šventėse;* 4. *kvietimas dalyvauti darželio šventėse;* 5. *svečiavimasis kituose darželiuose.* | *Direktorė, pavaduotoja ugdymui* | *2020-2021 m.m.* |
| *5.* | *Ugdymo turinio planavimas*   1. *tiriamosios ir analitinės veiklos vykdymas darželyje;* 2. *metodinė pagalba planavimui;* 3. *kursų medžiagos analizavimas ir pritaikymas praktikoje;* 4. *konsultacijų teikimas;* 5. *dalinimasis gerąja patirtimi;* 6. *ugdymo turinio planavimo atitiktis valstybinėms rekomendacijoms;* 7. *planavimo lankstumas ir integralumas;* 8. *kasdieninės veiklos planavimo atitiktis darželio programai;* 9. *nuolatinis pedagogų informavimas apie naujoves ŠMM, supažindinimas su LR Vyriausybės, ŠMM bei steigėjo priimtais dokumentais, įsakymais, nutarimais.* | *Direktorė, pavaduotoja ugdymui* | *2020-2021 m.m.* |
| *6.* | *Finansiniai ištekliai*   1. *lėšų racionalus paskirstymas bei taupymas;* 2. *išsamus ir sistemingas informavimas apie išteklius;* 3. *darželio tarybos dalyvavimas sprendžiant finansinius klausimus.* | *Direktorė* | *2020-2021 m. m.* |
| *7.* | *Audito vykdymas* | *VAG* | *2020-2021 m.m.* |

***5.17. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLOS PLANAS***

*Tikslas: užtikrinti saugias, higienos reikalavimus atitinkančias vaikų buvimo įstaigoje sąlygas.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Eil. Nr.* | *Veiklos turinys* | *Atsakingi* | *Data* |
| *1.* | *Vaikų sveikatos, bendruomenės narių saugumo užtikrinimas* | *Direktorė*  *auklėtojos* | *nuolat* |
| *2.* | *Skleisti gerąją darbo patirtį sveikos gyvensenos ugdymo klausimais.*  *Rekomendacijų parengimas stiprinant vaikų sveikatą.* | *Direktorė* | *nuolat* |
| *3.* | *Pranešimas pedagogų (mokytojų) tarybos posėdyje apie sveikos gyvensenos nuostatų laikymąsi įstaigoje.* | *SSP „Kelias į sveikatą“ DG nariai* | *2021 -01-* |
| *4.* | *Savalaikis įstaigos darbuotojų sveikatos patikrinimas* | *V. Kaladiun* | *nuolat* |
| *5.* | *Sveikatingumo veiklos stebėjimas:*   1. *grūdinimas oru;* 2. *fizinis aktyvumas;* | *Direktorė* | *2020-2021 m. m.* |
| *6.* | *Valgiaraščių suderinimas su VMVT* | *Dietistė* | *2020-2021 m. m.* |
| *7.* | *Patiekalų ruošimo technologijos srauto diagramų laikymasis* | *Dietistė* | *nuolat* |
| *8.* | *Periodiškai vesti darbo instruktažą su darbuotojais (dėl grupių, virtuvės tvarkymo, maisto paruošimo ir išdavimo tvarkos)* | *Dietistė* | *2020-2021 m. m.* |
| *9.* | *Grupių švara ir estetika. Sanitarinis patikrinimas vieną kartą per savaitę.* | *VSP specialistas* | *pagal planą* |
| *10.* | *Visapusiškas patikrinimas vieną kartą per mėnesį.* | *Direktorė* | *kartą per mėnesį* |
| *11.* | *Maisto produktų sandėlio patikrinimas* | *Dietistė* | *kartą per savaitę* |
| *12.* | *Indų, žaislų plovimo ir priežiūros tikrinimas* | *Dietistė* | *nuolat* |
| *13.* | *Metinio vidinio RVASVT sistemos audito atlikimas lopšelio-darželio maisto bloke* | *Dietistė* | *2020-01-* |

***5.18. UGDYMO MODERNIZAVIMAS IR MATERIALINĖS BAZĖS GERINIMAS***

*Tikslas: ekonomiškai ir efektyviai naudoti lėšas, tinkamai vykdant ugdymo procesą*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Eil. Nr.* | *Veiklos turinys* | *Atsakingi* | *Data* |
| *1.* | *Ugdymo aplinkos gerinimas ir materialinės bazės turtinimas:*   1. *Priemonių įsigijimas* 2. *Baldų įsigijimas;* | *Direktorė,*  *ūkvedė* | *2021-05-* |
| *2.* | *Darbuotojų bei vaikų sauga ir sveikata:*   1. *darbuotojų instruktavimas saugos ir sveikatos darbe klausimais;* 2. *valymo inventoriaus atnaujinimas* | *Direktorė* | *2020-10-12* |
| *3.* | *Priešgaisrinė ir civilinė sauga:*  *- priešgaisrinės ir civilinės saugos dokumentų patikrinimas;* | *Direktorė,*  *ūkvedė* | *2021-10-14* |
| *4.* | *Vidaus patalpų remontas ir priežiūra* | *direktorė* | *2020-2021 m.* |
| *5.* | *Teritorijos bei įrenginių remontas ir priežiūra:* | *ūkvedė* | *2020-2021* |
| *6.* | *Metinės inventorizacijos pravedimas* | *ūkvedė* | *2020-12-30* |
| *7.* | *Viešųjų pirkimų organizavimas* | *ūkvedė* | *nuolat* |
|  |  |  |  |

**PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS**

**Direktoriaus pavaduotojos ugdymui**

**Tikslas:**

1. Siekti ugdymo kokybės, užtikrinant kokybišką darželio paslaugų teikimą.

**Uždaviniai:**

1. Darbo metodų, formų ir veiklų analizė.
2. Pedagoginės kompetencijos įvertinimas ir įsivertinimas.
3. Teikti pagalbą mokytojams.
4. Prižiūrėti, kaip vykdomi švietimo politiką ir pedagoginę veiklą reglamentuojantys dokumentai.
5. Teikti siūlymus mokytojams dėl ugdymo efektyvumo, vertinti jų veiklą.
6. Skleisti pažangias ugdymo proceso bei jo organizavimo formas ir gerąją patirtį.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonės** | **Data** | **Laukiami rezultatai** | **Atsiskaitymo forma** |
| 1. | Dalyvavimas renginiuose. Renginių organizavimas ir jų pravedimas, formų įvairovė. | Pagal numatytą  renginių planą | Plėtosis renginių organizavimas, pedagogių gebėjimai organizuoti nuotaikingus renginius. | Metodiniame pasitarime  ir asmeniškai su  mokytoju. |
| 2. | **Dokumentacija:**  2.1. vaikų asmens bylų dokumentavimas; | Nuolat | Sistemingas, nuoseklus ir  kokybiškas planavimas.  Dienynai, planai, ataskaitos  atitiks susitarimus ir bendrus  reikalavimus.  Vaikų pasiekimai ir pažanga bus fiksuojami atitinkamos formos lentelėse, su vaiko pasiekimais, problemomis sistemingai supažindami tėvai. | Metodiniame pasitarime  ir asmeniškai su  mokytoju. |
| 2.2. grupių metiniai, savaitiniai planai, ugdomojo proceso planavimas, jo kokybė; | Nuolat |
| 2.3.vaikų pasiekimų ir pažangos fiksavimas, vertinimas, apibendrinimas.  2.4.dienyno pildymo priežiūra. | 2021-04/05  2020-09/10  Nuolat |
| 3. | **Ugdomojo proceso organizavimas:**  3.1. rytinių mankštų pravedimas, formos ir įvairovė; | 2020-10  2021-01  2021-04 | Tobulės ugdymo procesas bei ugdymo kokybė.  Veiklų originalumas.  Teorinis ir metodinis mokytojų pasirengimas ir gebėjimų plėtra.  Mokytojų gebėjimas tinkamai paruošti veiklos kampelius  ir priemones vaikų ugdomajai, žaidybinei ir kt. veiklai.  Plėtosis bendradarbiavimas su šeima. Tėvai bus skatinami aktyviau įsitraukti į ugdymo(si) procesą. | Metodiniame pasitarime  ir asmeniškai su  mokytoju. |
| 3.2. pasiruošimas kūno kultūros valandėlėms, jų pravedimas; fizinio aktyvumo užtikrinimas pasivaikščiojimų metu. | 2020-10  2021-01  2020-03 |
| 3.3.popietinių veiklų organizavimas, vaikų užimtumas; | 2020-09  2020-11  2021-02 |
|  |  |
| 3.4. muzikinių veiklų organizavimas; | 2020-09  2020-11  2021-02 |
| 3.5.dalyvavimas atvirose veiklose, vakaronėse, popietėse. | Pagal numatytą renginių planą |
| 3.6.aktyviųjų, netradicinių darbo metodų taikymas ugdomajame procese. IKT taikymas. | 2020-10  2020-12  2021-02  2021-04 |
| 3.7. palankios emocinės ir žaidybinės aplinkos kūrimas. | 2020 m. II pusmetis ir pagal poreikį |
| 4. | Mokytojų kvalifikacijos kryptingumas | 2020 I ir II pusmetis | Mokytojai aktyviai ir kryptingai kels savo profesinę kvalifikaciją, tobulins profesinės veiklos įgūdžius. | Metodiniame pasitarime  ir asmeniškai su  mokytoju. |
| 5. | Ugdomosios aplinkos atnaujinimas:  pasiruošimas naujiems mokslo metams, grupių paruošimas, stendų atnaujinimas rūbinėlese, pasiruošimas sutikti ir priimti vaikus, saugių darbo sąlygų ir saugios aplinkos užtikrinimas. | 2020-08/09 | Grupių aplinkos  sumodeliuotos pagal  sanitarinius-higieninius  reikalavimus. Vaikų saugumo užtikrinimas. | Mokytojų tarybos posėdis ir asmeniškai su  mokytoju. |

**PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS**

**Direktorės**

**Tikslas:**

1. Siekti ugdymo kokybės gerinimo, vertinant ir įsivertinant ugdomąjį procesą, išskiriant privalumus ir trūkumus bei numatant galimybes pokyčiams.

**Uždaviniai:**

1. Išsiaiškinti ugdomojo proceso silpnąsias ir stipriąsias puses, numatant veiksmus ugdymo kokybės gerinimui.
2. Analizuoti ir tobulinti darbo metodus bei formas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonės** | **Data** | **Laukiami rezultatai** | **Atsiskaitymo forma** |
| 1. | Pedagoginio ir techninio personalo darbo organizavimas užtikrinant vaikų saugumą ir sveikatą. | 2020-09 | Sumažės vaikų sergamumas, gerės ugdymo kokybė ir teikiamos paslaugos. | Mokytojų tarybos posėdis |
| 2. | Maitinimo organizavimas | 2020-02  2020-04  2020-06  2020-09  2020-12 | Plėtosis kultūrinių-higieninių įgūdžių ugdymas. | Asmeniškai su mokytoju  Mokytojų tarybos posėdis |
| 3. | Renginių organizavimas | Pagal numatytą renginių planą | Kokybiškesni renginiai, džiugios vaikų emocijos. | Metodiniame pasitarime |
| 4. | Dienos ritmo laikymasis | 2020-01  2020-03  2020-09  2020-12 | Savalaikis vaikų maitinimas, ugdymas, kėlimas iš po pietų miego. | Mokytojų tarybos posėdis |
| 5. | Vaikų priėmimas:  a) mokytojo ir tėvų bendravimas ir bendradarbiavimas;  b) informacijos perteikimas (informaciniai stendai). | 2020-09  2020-10  2020-12 | Savalaikis ir sistemingas informacijos pateikimas. | Mokytojų tarybos posėdis |
| 6. | Pasiruošimas naujiems mokslo metams | 2020-08 | Grupės aplinka bus sumodeliuota taip, kad vaikas jaustųsi saugus. | Mokytojų tarybos posėdis |
| 7. | Atvirų veiklų, vakaronių stebėjimas | Pagal numatytą renginių planą | Gerės bendradarbiavimas su šeima. | Asmeniškai su mokytoju  Mokytojų tarybos posėdis |

***LAUKIAMAS REZULTATAS***

*Įgyvendinus keliamus uždavinius bus pasiekti kokybiniai įstaigos veiklos pokyčiai:*

1. *užtikrinta ugdymo paslaugų kokybė;*
2. *užtikrinti sanitariniai-higieniniai reikalavimai;*
3. *atnaujintos mokymo priemonės;*
4. *užtikrinta saugi, estetiška ir funkcionali aplinka;*
5. *padidės šeimos pasitikėjimas įstaiga;*
6. *įsisavinti nauji darbo metodai;*

***BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS***

*Programos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Irena Voicinovič.*

*Priežiūrą vykdys direktorė Svetlana Bulavina.*

*Už programos vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos tarybai, Šalčininkų rajono Švietimo ir sporto skyriui.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*PRITARTA*

*Jašiūnų lopšelio-darželio „Žilvitis“*

*tarybos posėdžio 2020-06- 22*

*protokolu Nr. 9*