Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
priedas

**(Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo išvados forma)**

**ŠALČININKŲ R. JAŠIŪNŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽILVITIS“**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Irena Voicinovič**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

 \_\_\_2020-01-24\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

 (data)

 \_\_\_\_\_\_Jašiūnai\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metinės užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1. Plėtoti pedagogų bendradarbiavimą ir dalijimąsi gerąja patirtimisu vietos bendruomene bei kitomis rajono įstaigomis, vykdančiomis ikimokyklinį ugdymą, su mokyklomis, kurias lanko buvę ugdytiniai | Organizuoti atvirų durų dieną bei renginius rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigų vaikams, pedagogams bei vietos bendruomenės nariams | II–IV ketvirtyje surengti 3 susitikimai su Jašiūnų bei rajono ikimokyklinių grupių pedagogais ir vaikais, suorganizuota vaikų darbų paroda, pasirašytos 4 bendradarbiavimo sutartys. | -muzikinis spektakliukas „Velykinis vištytės pyragas“(su Šalčininkėlių pagrindinės mokyklos mokiniais);- Respublikinis projektas „Pasakų kūrimo dirbtuvės: miklūs piršteliai – graži kalba“(rajono);-kalbos savaitė: pasakų skaitymo ir klausymosi magija (su Šalčininkėlių biblioteka, Šalčininkėlių pagrindinės mokyklos pradinių klasių mokiniais); |
| 1.2. Pereiti prie pedagogų veiklos planavimo kompiuteriu. | Pedagogai įgyja vis daugiau patirties dirbdami su IKT | Per einamuosius metus pedagogai rengia ugdytinių pasiekimų vertinimus, pranešimus posėdžiams, vaizdo pranešimus tėvų susirinkimams, savo grupių planus, protokolus, ataskaitas. | Pedagogų parengti ugdytinių pasiekimų vertinimai, pranešimai posėdžiams, vaizdo pranešimai tėvų susirinkimams, grupių planai su kompiuteriu. |
| 1.3. Atnaujinti ir įsigyti inovatyvių ugdymo priemonių edukacinėms erdvėms ir ugdomąjai aplinkai  | Atnaujintos ugdymo grupių edukacinės erdvės, pritaikyta ir atnaujinta ugdomoji aplinka  | III ketvirtyje atnaujinta grupių aplinka Šalčininkėliuose: įsigyta naujų žaislų, priemonių, knygų, laminavimo aparatas.  | Įsigyti nauji žaislai, priemonės, knygos, laminavimo aparatas. |
| 1.4. Siekti nuolatinio pedagogų profesinės kompetencijos augimo, plėtojant pedagogo gebėjimus modeliuoti ugdymo turinį. | Parengta Šalčininkų r. Jašiūnų lopšelio-darželio „Žilvitis“ kvalifikacijos tobulinimo programą | 1 darbuotojas dalyvauja mokymuose sveikatai palankaus maitinimo organizavimo klausimais | -Organizuoti 2 gerosios patirties sklaidos renginiai rajone: praktinė veikla tarptautinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo konferencijoje „Mums gera žaisti bei sportuoti“; respublikinis projektas „Pasakų kūrimo dirbtuvės: miklūs piršteliai – graži kalba“; -V. Kaladiun, S. Bulavina dalyvavo mokymuose sveikatai palankaus maitinimo organizavimo klausimais |
| 1.5. |  |  |  |

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)**

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

|  |
| --- |
| 3.1. Žmogiškieji faktoriai. |
| 3.2. Finansų stoka |
| 3.3.. |

**II SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 4.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐× |
| 4.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai |
| 4.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 4.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**5. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos**

(nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

|  |
| --- |
| 5.1. Siūloma tobulinti bendrąją asmeninio tobulėjimo ir mokėjimo mokytis kompetenciją. |
| 5.2. |

**III SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tiesioginio vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:

(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pavaduotojo ugdymui, ugdymą

organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / nepritarta:

(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Darbuotojų atstovavimą (parašas) (vardas ir pavardė) (data) įgyvendinančio asmens pareigos)

Galutinė veiklos vertinimo išvada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)