**2. Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 2.1. Plėtoti pedagogų bendradarbiavimą ir dalijimąsi gerąja patirtimi  su vietos bendruomene bei kitomis rajono įstaigomis, vykdančiomis ikimokyklinį ugdymą, su mokyklomis, kurias lanko buvę ugdytiniai | Organizuoti atvirų durų dieną bei renginius rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigų vaikams, pedagogams bei vietos bendruomenės nariams | II–IV ketvirtyje surengti 3 susitikimai su Jašiūnų bei rajono ikimokyklinių grupių pedagogais ir vaikais, suorganizuota vaikų darbų paroda, pasirašytos 4 bendradarbiavimo sutartys. |
| 2.2. Pereiti prie pedagogų veiklos planavimo kompiuteriu. | Pedagogai įgyja vis daugiau patirties dirbdami su IKT | Per einamuosius metus pedagogai rengia ugdytinių pasiekimų vertinimus, pranešimus posėdžiams, vaizdo pranešimus tėvų susirinkimams, savo grupių planus, protokolus, ataskaitas. |
| 2.3. Atnaujinti ir įsigyti inovatyvių ugdymo priemonių edukacinėms erdvėms ir ugdomajai aplinkai | Atnaujintos ugdymo grupių edukacinės erdvės, pritaikyta ir atnaujinta ugdomoji aplinka | III ketvirtyje atnaujinta grupių aplinka: įsigyta naujų žaislų, priemonių, knygų, laminavimo aparatas. |
| 2.4. Siekti nuolatinio pedagogų profesinės kompetencijos augimo, plėtojant pedagogo gebėjimus modeliuoti ugdymo turinį. | Parengta Šalčininkų r. Jašiūnų lopšelio-darželio „Žilvitis“ kvalifikacijos tobulinimo programą | Per einamuosius metus organizuotas 1 gerosios patirties sklaidos renginys rajone;  Organizuoti mokymai pedagogams psichologijos kompetencijai plėtoti, pagrindinėje darbovietėje; 1 darbuotojas dalyvauja mokymuose sveikatai palankaus maitinimo organizavimo klausimais |

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)**

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

|  |
| --- |
| 3.1. Žmogiškieji faktoriai. |
| 3.2. Finansų stoka |
|  |